LICEO LUCIO PICCOLO CAPO D'ORLANDO
Prot. 0022355 del 10/11/2026
IV (Uscita)

Capo d'Orlando, 10.11.2026

Alle Studentesse e agli Studenti
Alle Famiglie
Ai Docenti
Al Personale ATA
Al DSGA
Al Sito Web

Circolare n. 103

Oggetto: ***Disciplina delle assenze degli studenti, validità dell'anno scolastico, criteri di deroga, gestione delle giustificazioni e adempimenti per la prevenzione della dispersione scolastica (D.P.R. 122/2009, D.L. 123/2023 c.d. "Decreto Caivano", Nota USR Sicilia prot. n. 45543 del 12/09/2025).***

Con la presente circolare vengono definiti i criteri e le procedure per la gestione delle assenze degli studenti, la verifica del monte ore ai fini della validità dell'anno scolastico, nonché le modalità di presentazione e accoglimento delle giustificazioni e delle deroghe.

Di seguito i riferimenti normativi fondamentali:

- **Art. 14, comma 7 del D.P.R. 122/2009:** stabilisce la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato come requisito d'accesso alla valutazione finale.
- **D.L. 15 settembre 2023, n. 123 (convertito con L. 13 novembre 2023, n. 159 - c.d. "Decreto Caivano"):** in particolare l'art. 12 che ha novellato l'art. 114 del D.Lgs. 297/1994, rafforzando i doveri di vigilanza sul rispetto dell'obbligo di istruzione e contrasto all'elusione scolastica.
- **Nota USR Sicilia prot. n. 45543 del 12/09/2025:** avente ad oggetto le precisazioni sulla valutazione delle giustificazioni delle assenze e l'elusione dell'obbligo scolastico.
- **Regolamento d'Istituto** relativo alla quota assenze per la validità dell'anno scolastico del Liceo Lucio Piccolo.
- **Normativa in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 – GDPR).**

Quota Assenze e Validità dell'Anno Scolastico (Soglia del 75%) ***(Regolamento quota assenze per la validità dell'anno scolastico)***

Non sono considerate assenze dalle lezioni quelle dovute a:

- ✓ Patologie di tipo cronico, che comportino cure, esami e/o accertamenti di tipo diagnostico, ovvero la permanenza a casa;
- ✓ Patologie anche di tipo occasionale che comportino ricoveri ospedalieri o in altre strutture sanitarie;
- ✓ Patologie che comportino terapie che ricadono anche parzialmente nell'orario scolastico;
- ✓ Ricovero ospedaliero e/o degenza domiciliare o in casa di cura, documentato con certificato di ricovero e di dimissione e successivo periodo di convalescenza prescritto all'atto della dimissione e convalidato dal medico curante;

- ✓ Donazioni di sangue;
- ✓ Partecipazione degli studenti ad attività extracurriculari organizzate dalla Scuola (attività sportive, visite guidate, *Certamina*, Giochi della Chimica, della Fisica, della Matematica, Olimpiadi nelle varie discipline, stage, rappresentazioni teatrali, proiezioni cinematografiche, incontri e rassegne per l'Orientamento, viaggi d'istruzione, concorsi scolastici, conferenze);
- ✓ Partecipazione a campionati sportivi agonistici organizzati da federazioni sportive riconosciute dal CONI, sempre che dette assenze non superino un monte ore annuale pari a ore 30;
- ✓ Attività promosse da altre Scuole, da Enti e Associazioni in collaborazione con l'Istituto; manifestazioni pubbliche in cui sia coinvolta ufficialmente la Scuola;
- ✓ Partecipazione ad attività artistiche, professionali o semi-professionali organizzati da enti di rilevanza nazionale, sempre che dette assenze non superino un monte ore annuale pari a ore 30;
- ✓ Frequenza delle lezioni presso il conservatorio;
- ✓ Adesione alla sperimentazione nazionale Studente Atleta di alto livello;
- ✓ Interruzione del servizio dei mezzi pubblici di trasporto;
- ✓ Gravi problemi di famiglia (provvedimenti dell'autorità giudiziaria; gravi patologie e/o lutti dei componenti del nucleo famigliare entro il II grado, rientro nel paese d'origine per motivi legali), valutati dal DS, su delega del CdD;
- ✓ Partecipazione alle attività di FSL

Le deroghe sono concesse a condizione che le assenze non pregiudichino la valutazione finale dell'alunno.
Il Consiglio di classe delibera nel merito con specifica motivazione.
Ai fini del calcolo delle assenze, saranno scorporate esclusivamente le tipologie sopra elencate.

Tale conteggio ridotto incide su:

- ✓ Validità dell'anno scolastico;
- ✓ Valutazione del comportamento (per gli indicatori relativi alla frequenza);
- ✓ Attribuzione del credito scolastico.

Computo delle Ore di Assenza

Al fine del calcolo del monte ore complessivo, le tipologie di assenza si distinguono come segue:

Assenze computate nel limite del 25%:

- ✓ entrate alla seconda ora di lezione;
- ✓ uscite in anticipo;
- ✓ assenze saltuarie per malattia
- ✓ assenze per motivi familiari
- ✓ astensione dalle lezioni (scioperi, manifestazioni, occupazioni);
- ✓ non frequenza in caso di non partecipazione a viaggi d'istruzione o a visite guidate;
- ✓ non partecipazione alle attività organizzate in ore curricolari.

Documentazione e tutela della PRIVACY (GDPR):

In base alla normativa sulla privacy (GDPR) e alla tutela dei dati sanitari, si informano le famiglie che:

1. I certificati medici o specialistici devono essere presentati a scuola tempestivamente.
2. Per motivi di riservatezza, il documento consegnato non deve assolutamente riportare la diagnosi o il nome della malattia.
3. Il medico dovrà inserire solo una dicitura generica che attesti il diritto alla deroga, come ad esempio:
    - ✓ "*Impossibilità alla frequenza scolastica per patologia/terapia rientrante nei casi stabiliti dalla normativa e dal Regolamento d'Istituto per la deroga al monte ore*";
    - ✓ "*Convalescenza a seguito di ricovero/terapia continuativa*".

Rigore nelle Giustificazioni e Indicazioni della Nota USR Sicilia (Prot. n. 45543 del 12/09/2025)

Si richiama il personale docente e le famiglie alla scrupolosa osservanza delle direttive ministeriali e regionali vigenti:

1. **Tempestività delle giustificazioni e inammissibilità di atti postumi:** è tassativamente vietata la prassi di presentare certificazioni cumulative o tardive a fine anno scolastico per coprire assenze pregresse. Le giustificazioni devono essere presentate contestualmente al rientro dell'alunno.
2. **Requisiti di idoneità delle certificazioni:** le assenze per motivi di salute devono essere supportate da certificati redatti in conformità al Codice di Deontologia Medica (basati su riscontro clinico diretto). Non sono ritenute idonee ai fini delle deroghe:
    - ✓ Certificazioni recanti riferimenti generici a stati d'ansia o problematiche psicologiche, se non rilasciate da uno specialista medico o da strutture sanitarie pubbliche/accreditate.
    - ✓ Autocertificazioni per generici "motivi familiari" prive di idonea documentazione o di motivazione oggettivamente verificabile. Tali giustificazioni non sanano le assenze ai fini del computo del monte ore e della vigilanza sull'obbligo d'istruzione.
3. **Vigilanza sull'adempimento dell'obbligo di istruzione (D.L. 123/2023 - Decreto Caivano):**
    - ✓ Il Dirigente Scolastico esercita la vigilanza costante sulla frequenza degli studenti in età di obbligo scolastico.
    - ✓ **Attivazione delle procedure:** qualora lo studente, in età di obbligo scolastico, accumuli **più di 15 giorni di assenze ingiustificate nell'arco di tre mesi**, il Dirigente Scolastico convoca e informa tempestivamente i genitori o gli esercenti la responsabilità genitoriale.
    - ✓ **Segnalazione alle autorità:** in caso di persistente mancata ripresa della frequenza, entro 7 giorni, senza valido motivo, la scuola procederà **alle segnalazioni formali al Sindaco e all'Autorità Giudiziaria competente**, secondo le procedure aggravate previste dalla normativa vigente.

Indicazioni Operative per i Docenti e i Consigli di Classe

Al fine di garantire il rispetto della normativa vigente in materia di validità dell'anno scolastico, si definiscono le seguenti fasi e responsabilità operative:

- **Adempimenti dei docenti (Compilazione del Registro Elettronico):** Tutto il personale docente è tenuto a registrare quotidianamente, e con la massima tempestività e precisione, le assenze, i ritardi e le uscite anticipate degli alunni, avendo cura di indicare l'esatta durata oraria di ogni singola variazione rispetto al quadro orario giornaliero.
- **Vigilanza e monitoraggio (Coordinatori di Classe):** I coordinatori di classe sono incaricati del monitoraggio periodico del monte ore di assenza accumulato da ciascun discente. È fatto obbligo ai coordinatori di segnalare tempestivamente alla Presidenza e alle famiglie sia i casi a rischio di superamento della soglia limite del 25%, sia le situazioni caratterizzate da una frequenza discontinua e priva di idonea giustificazione.
- **Fase deliberativa (Verbalizzazione nei Consigli di Classe):** In sede di Consigli di Classe intermedi e di scrutinio finale, l'organo collegiale prenderà in esame la documentazione prodotta dalle famiglie a supporto delle richieste di deroga. L'eventuale accoglimento della deroga dovrà essere oggetto di una specifica **delibera motivata**. Contestualmente, il Consiglio di Classe è chiamato a verificare se l'ammontare complessivo delle assenze abbia pregiudicato la possibilità di procedere a una congrua e coerente valutazione degli apprendimenti.

Indicazioni operative per la gestione delle assenze in deroga sul Registro Elettronico

Al fine di garantire la corretta e tempestiva tracciabilità di tali contesti, i docenti sono tenuti ad applicare l'opzione **"Considera l'assenza in deroga"** direttamente sul Registro Elettronico.

La funzione è attivabile e gestibile nelle seguenti fasi operative:

- **In fase di appello:** contestualmente alla rilevazione quotidiana delle presenze;
- **Nel dettaglio dell'assenza:** accedendo alla scheda descrittiva della singola assenza;
- **In fase di giustificazione:** durante il controllo e la convalida dei giustificativi;
- **Nel prospetto assenze:** seguendo il percorso di menu Didattica > Scheda alunno;
- **Nella vista "mostra % assenze":** all'interno della schermata Scrutinio > Caricamento voti.

Si raccomanda la massima precisione nell'inserimento delle deroghe, al fine di garantire un calcolo delle percentuali di frequenza sempre aggiornato e corretto per le operazioni di scrutinio.

Il Dirigente Scolastico
Prof^ssa Maria Larissa BOLLACI
Firma Autografa Omessa Ai sensi art. 3 del D.L 39/93