MIM
Ministero dell'Istruzione e del Merito

LICEO LUCIO PICCOLO
Capo d'Orlando

Classico Artistico Linguistico Scientifico Sc Applicate Sportivo

Sede centrale - Presidenza e Segreteria: Via Consolare Antica snc 98071 CAPO D'ORLANDO (ME)
Codice Fiscale **95029310836** - Codice Meccanografico **MEPS22000L** - ***Tel. 0941/902103***
Email: meps22000l@istruzione.it - PEC: meps22000l@pec.istruzione.it - Sito Web: www.liceoluciopiccolo.edu.it
Plesso Via Torrente Forno, 69 - Capo d'Orlando (ME) ***0941957831*** - Plesso C.da Muscale, 3 - Capo d'Orlando (ME)

ATTI COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

RELAZIONE SUL CONTO CONSUNTIVO 2024

Verbale n. 3/2025 del 10/05/2025

Il giorno 10 del mese di maggio dell'anno duemilaventicinque alle ore 09:00, il Collegio dei Revisori dei Conti dell'Ambito 11 della Provincia di Messina, composto da:

Dott.ssa Caterina Calabrò - Presidente	In rappresentanza dell'Assessorato Regionale dell'istruzione e della formazione professionale
Dott.ssa Irene Coppolino	In rappresentanza del Ministero dell'Istruzione

si riunisce, nell'Ufficio di Segreteria del Liceo Lucio Piccolo, per l'esame del Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario 2024 ai sensi dell'art. 51, comma 3, del D. A. del 28 dicembre 2018 n. 7753 e procede allo svolgimento degli adempimenti di propria competenza, con riferimento alle disposizioni contenute nel suddetto D. A. La dott.ssa Irene Coppolino si collega in remoto su piattaforma Teams.

É presente il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dott.ssa Grazia Polito.

Prima di passare all'esame dei documenti contabili e della relazione del Dirigente Scolastico e del DSGA, il Collegio accerta che l'istituto è così strutturato:

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di II grado - Data di riferimento: 15 marzo 2025

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2024/2025 è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: SEI
N. classi articolate: TRE

	Classi/Sezioni		Alunni Iscritti	Alunni frequentanti									
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)	*Totale classi (c=a+b)*	Alunni iscritti al 1° settembre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi serali (e)	Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)	Alunni frequentanti classi corsi serali (g)	*Totale alunni frequentanti (h=f+g)*	Di cui diversa-mente abili	*Differenza tra alunni iscritti al 1°settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)*	*Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)*	*Media alunni per classe corsi diurni (f/a)*	*Media alunni per classe corsi serali (g/b)*
Prime	13		13	221		215		215	7	-6	0	16,53	0
Seconde	9		9	183		170		170	4	-13	0	18,88	0
Terze	10		10	204		192		192	4	-12	0	19,20	0
Quarte	10		10	201		193		193	2	-8	0	19,30	0
Quinte	10		10	198		194		194	2	-4	0	19,40	0
Totale	52	0	52	1007	0	964	0	964	19	-43	0	0	0

Dati Personale - Data di riferimento: 15 marzo 2025

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1

N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	101
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	11
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	/
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	/
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	6
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	/
Insegnanti di religione incaricati annuali	5
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	6
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	/
**da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.*	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	133

N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	/
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	/
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	7
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	/
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	/
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	4
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	/
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	/
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	15
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	1
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	5
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	/
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	/
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	/
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	/
TOTALE PERSONALE ATA	33

L'Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale, con circolare n. 4 del 17/03/2025 ha prorogato di 30 giorni tutti i termini previsti dall'art. 23 del D.A. 28/12/2018, n. 7753.

Il documento contabile è stato predisposto in data 26/03/2025 ed è corredato di tutti i documenti previsti dall'art. 22 del D. A. n. 7753 del 28/12/2018:
1) Conto finanziario (Mod. H);
2) Conto del patrimonio (Mod. K).

e dei seguenti allegati:
a) Elenco residui attivi e passivi (Mod. L);
b) Situazione finanziaria definitiva (Mod. J);
c) Prospetto delle spese per il personale e per i contratti d'opera (Mod. M);
d) Rendiconto delle singole attività e dei singoli progetti (Mod. I);
e) Riepilogo per aggregato (Mod. N).

Prima di verificare la correttezza dei modelli, i Revisori hanno esaminato la relazione congiunta, predisposta dal Dirigente Scolastico e dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi che illustra analiticamente le risultanze della gestione a consuntivo del Programma Annuale 2024, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 15 del 09/02/2024 e le variazioni di bilancio e quindi la programmazione definitiva.

In attuazione a quanto previsto dall'art. 10, comma 1 del D.A. 28/12/2018, n. 7753, si è accertato che il Consiglio di Istituto ha verificato lo stato di attuazione del programma annuale con delibera n. 42 del 18/06/2024, la relativa relazione accompagna il Mod. H bis.

Conto Finanziario (Mod. H).

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto, altresì, delle informazioni contenute nella relazione congiunta predisposta dal Dirigente Scolastico e dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, si è proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio.

La situazione definitiva delle entrate e delle spese risulta dal mod. H e presenta le seguenti risultanze:

ENTRATE					
Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	Somme riscosse (c)	Somme rimaste da riscuotere (d) = b - c	Differenza (e) = a - b
01) Avanzo di Amministrazione	346.848,05				346.848,05
02) Finanziamenti dall'Unione Europea	339.556,30	339.556,30	154.592,34	184.963,96	
03) Finanziamenti dallo Stato	49.628,19	49.628,19	49.628,19		
04) Finanziamenti dalla Regione	49.466,44	49.466,44	49.466,44		
05) Finanziamenti da Enti Locali o da altre Istituzioni	56.611,27	56.611,27	56.611,27		
06) Contributi da privati	385.491,03	385.491,03	385.491,03		
07) Proventi da Gestione economica					
08) Rimborsi e restituzione di somme					
09) Alienazione di beni materiali					

ENTRATE					
Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	Somme riscosse (c)	Somme rimaste da riscuotere (d) = b - c	Differenza (e) = a - b
10) Alienazione di beni immateriali					
11) Sponsor e utilizzo locali					
12) Altre entrate	4.029,30	4.029,30	4.029,30		
13) Mutui					
Totale entrate	**1.231.630,58**	**884.782,53**	**699.818,57**	**184.963,96**	**346.848,05**
Disavanzo di competenza					
Totale a pareggio		**884.782,53**			

SPESE					
Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	Somme pagate (c)	Somme rimaste da pagare (d) = b - c	Differenza (e) = a - b
A) Attività	1.120.496,29	711.050,48	659.705,01	51.345,47	409.445,81
P) Progetti	110.934,29	23.484,28	23.484,28		87.450,01
G) Gestione economiche					
R) Fondo di Riserva	200,00				200,00
D) Disavanzo di Amministr.ne					
Totale Spese	**1.231.630,58**	**734.534,76**	**683.189,29**	**51.345,47**	**497.095,82**
Avanzo di competenza		**150.247,77**			
Totale a Pareggio		**884.782,53**			

Dal confronto con la programmazione definitiva (€1.231.630,58) emerge che le somme impegnate (€734.534,76) risultano pari al 59,64% di quelle programmate.

L'esercizio finanziario 2024 presenta un avanzo di competenza come di seguito indicato:

SOMME ACCERTATE	**884.782,53**
SOMME IMPEGNATE	**734.534,76**
AVANZO DI COMPETENZA	**150.247,77**

Quanto sopra concorda con il Mod. J ed il Mod. K.

Esame delle Spese per attività e Progetti
Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano dell'offerta formativa (P.O.F.), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Dietro la previsione iniziale di € 383.027,65 si è verificata una programmazione definitiva di € 1.231.630,58.

L'esame della suddetta documentazione non ha dato luogo a osservazioni.

Situazione Residui (Mod. L)
La situazione dei residui è la seguente:

Residui attivi:

Iniziali al 01/01/2024 a	Riscossi b	Variazioni in diminuzione c	Da riscuotere d=a-b-c	Residui esercizio 2024 e	Totale Residui f=d+e
272.288,61	13.982,72	-1.493,10	256.812,79	184.963,96	441.776,75

Residui passivi:

Iniziali al 01/01/2024 a	Pagati b	Variazioni in diminuzione c	Da pagare d=a-b-c	Residui esercizio 2024 e	Totale Residui f=d+e
303.323,56	176.152,52	0	127.171,04	51.345,47	178.516,51

Riepilogo residui:

RESIDUI ATTIVI DEGLI ANNI PRECEDENTI	256.812,79
RESIDUI ATTIVI DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2024	184.963,96
TOTALE RESIDUI ATTIVI	441.776,75

RESIDUI PASSIVI DEGLI ANNI PRECEDENTI	127.171,04
RESIDUI PASSIVI DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2024	51.345,47
TOTALE RESIDUI PASSIVI	178.516,51

I Revisori hanno appurato che la variazione negativa di € 1.493,10 corrisponde al decreto di radiazione parziale prot. N. 21919 del 06/11/2024 dato da un minore accertamento rispetto alla variazione di bilancio E.F. 2023.

I suddetti importi, risultanti al 31/12/2024, sono esattamente riportati nella situazione patrimoniale (mod. K) e nella situazione amministrativa (mod. J).

Situazione amministrativa (Mod. J)

L'avanzo di amministrazione, evidenziato nel modello J, risulta così determinato:

RIF.	DESCRIZIONE	IMPORTO
A	FONDO CASSA AL 31/12/2024	233.835,58
B	RESIDUI ATTIVI DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2024	441.776,75
C	RESIDUI PASSIVI DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2024	178.516,51
D = A + B – C	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2024	497.095,82

La situazione di cassa al 31/12/2024 dell'importo suddetto concorda con le risultanze dell'estratto conto della Banca d'Italia e dalla verifica di cassa dell'Istituto cassiere, Credit Agricole.

Il saldo di cassa sul conto corrente postale al 31/12/2024 è di € 73,81.

Le spese del fondo economale sono state anticipate al direttore con mandato n. 15 del 19/02/2024 di € 900,00, secondo anticipo con mandato n. 168 del 20/05/2024 di € 900,00 e terzo anticipo di € 600,00 con mandato n. 449 del 10/09/2024. Il fondo è stato regolarmente reintegrato con reversale n. 249 del 19/12/2024 di € 2.400,00.

I Revisori procedono al controllo a campione dei seguenti mandati:

N. 605 del 25/11/2024
N. 646 del 12/12/2024
N. 167 del 17/05/2024

Risulta che ai mandati è allegata la tutta la documentazione obbligatoria (determina, CIG, fornitura, DURC, Tracciabilità e ove richiesta la Liberatoria Equitalia)
Dal controllo è stata riscontrata la coincidenza tra le risultanze contabili della situazione di cassa e il giornale di cassa.

Situazione patrimoniale (Mod. K)

Dal modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta che la consistenza patrimoniale dell'Istituto a fine esercizio, data dalla differenza tra il totale dei valori degli elementi attivi e quello dei valori passivi, è pari a € 627.370,05.

Il valore attribuito ai singoli beni dell'attivo e del passivo corrispondono con quelli risultanti dal registro dell'inventario.

ATTIVO			
Descrizione	Situazione al 01/01/2024	Variazioni	Situazione al 31/12/2024
Totale Immobilizzazioni	278.956,38	-25.861,28	253.095,10
Totale Disponibilità	651.737,23	23.948,91	675.686,14
Deficit Patrimoniale			
TOTALE ATTIVO	**930.693,61**	**-1.912,37**	**928.781,24**

PASSIVO			
Descrizione	Situazione al 01/01/2024	Variazioni	Situazione al 31/12/2024
Totale debiti	303.323,56	-124.807.05	178.516,51
Consistenza Patrimoniale	627.370,05	122.894,68	750.264,73
TOTALE PASSIVO	**930.693,61**	**-1.912,37**	**928.781,24**

I Revisori hanno proceduto al controllo a campione del buono di scarico n. 2 del 17/07/2024, lo stesso si allega al presente verbale. Dal controllo emerge che il valore in diminuzione della voce immobilizzazioni – hardware pari a € 82.825,58 è dato da uno scarico beni per € 7.353,31 e la differenza è data dall'ammortamento.

Conclusioni.

I Revisori prendono atto della dichiarazione del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi che nel corso dello stesso esercizio finanziario non vi sono state gestioni fuori bilancio, né contabilità speciali.

Relativamente agli adempimenti fiscali, si specifica che i modelli 770/2024, IRAP/2024 e Certificazione Unica 2024 riferiti ai redditi anno 2023 sono stati presentati nei termini di legge.

Ad oggi non vengono riferiti contenziosi di natura tributaria.

Il Collegio dei Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprime parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo per l'esercizio finanziario 2024 da parte del Consiglio di Istituto.

Il presente verbale viene letto, confermato, sottoscritto dalle parti, chiuso alle ore 10:30 e successivamente inserito nell'apposito registro.

Dott.ssa Caterina Calabrò – Presidente _____

Dott.ssa Irene Coppolino - Componente _____